

Cegeka's Microsoft Office SharePoint Server 2007 solutions

Online uurregistratie en automatisering vermijden bergen papierwerk

Met een nieuw ERP-systeem, de Microsoft Office SharePoint Server 2007 en de professionele hulp van informaticapartner Cegeka kon kanaalbeheerder De Scheepvaart tal van administratieve processen automatiseren en ondersteunen. Zo kunnen buitendienstmedewerkers zoals het sluispersoneel online hun uren registreren en hoeven ze niet langer een heleboel papieren in te vullen. Cegeka integreerde SharePoint met de personeelssoftware zodat er op het hoofdkantoor geen manuele invoer meer nodig is.

Met de nieuwe systemen kan De Scheepvaart ook beter zijn stocks integreren en beheren. Aan de hand van een online bestelmodule kunnen magazijniers nagaan of ze materiaal nieuw moet bestellen of laten overbrengen van andere werkhuisen. Daarmee kon De Scheepvaart heel wat kosten drukken. Ook de procedure voor bouwaanvragen, de opvolging van averij en de factuurafhandeling heeft De Scheepvaart vandaag beter onder controle. Het bedrijf centraliseerde eveneens zijn document- en adressenbeheer met SharePoint.

Met zijn Aeneas-project is De Scheepvaart een groenere organisatie geworden. Dankzij de automatisering van een aantal bedrijfsprocessen kon het heel wat papierwerk schrappen. "Voornamelijk in onze communicatie met de buitendienstmedewerkers zijn er heel wat minder paperassen. Via Microsoft Office SharePoint Server 2007 krijgen sluiswerkers en regiewerkmannen online toegang tot een aantal schermen en kunnen ze er onder meer prestaties en werkuren ingeven. Die gegevens moesten ze vroeger noteren en doorsturen naar het hoofdkantoor, waar ze ingevoerd werden in de personeelssoftware", zegt Ludo Vanmeer, afdelingshoofd algemeen beleid en financiën bij De Scheepvaart.

Sommige medewerkers werkten vroeger al met Excel om hun uren te registreren. Volgens Vanmeer was er binnen de



Ludo Vanmeer afdelingshoofd algemeen beleid en financiën bij De Scheepvaart

"Dankzij de nieuwe workflow op basis van Microsoft Office SharePoint Server 2007 krijgt de werker proactief taken toegeschoven en kan hij zijn job met de juiste prioriteiten uitvoeren."

organisatie dan ook vraag naar 'een grote stap voorwaarts'. In het voorjaar van 2007 schreef De Scheepvaart een lastenboek uit om een antwoord te bieden op de noden van zijn medewerkers. Uiteindelijk weerhield de organisatie het voorstel van Cegeka op basis van Microsoft Office SharePoint Server 2007. Nieuwe workflows op basis van SharePoint geven de medewerker proactief taken zodat hij zijn job met de juiste prioriteiten kan uitvoeren.

[Buitendienstmedewerkers registreren hun uren online via eenvoudige SharePoint-schermen](#)

De medewerkers registreren hun uren zonder het te weten in het ERP-systeem van De Scheepvaart. "Voor de buitendienstmedewerker moesten we echter de complexiteit van de ERP-schermen wegnemen. Dankzij SharePoint en AgilePoint hebben we dat kunnen omzeilen. Onze medewerkers kunnen langs een vereenvoudigd scherm in SharePoint hun uren ingeven. SharePoint zorgt er ook voor dat de ingevoerde informatie in onze ERP-software wordt opgenomen."

De buitendienstcollega's moesten vroeger verschillende formulieren invullen: voor het type vergoeding -dag-, avond- of weekendwerk-, voor verlofaanvragen, enzovoort. Een eigen koerierdienst van De Scheepvaart deed twee keer per maand de ronde om die papieren op te halen. Een administratief team op de hoofdzetel pompte de gegevens dan in de personeelsbeheerssoftware. Ondanks een aantal verplichte controles waren fouten onvermijdelijk.

Door dit proces te automatiseren in SharePoint krijgen de personeelsmedewerkers meer tijd voor andere taken, de foutenmarge bij de registratie is dankzij de automatisering sterk gedaald. Ook kon De Scheepvaart een aantal controles schrappen.

Door de workflows in kaart te brengen, kon men sommige processen optimaliseren. Zo hoeft het districtshoofd niet langer alle vergoedingen na te kijken.

De Scheepvaart automatiseert bouwadvies-procedure

Ook de procedure voor bouwaanvragen verloopt vlotter. Mensen die langs een kanaal wonen, moeten niet alleen een toelating krijgen van de stedenbouw, maar ook van de kanaalbeheerder.

“Wij moeten de lokale overheden een bouwadvies verlenen”, vertelt Vanmeer. “Zulke adviesaanvragen komen binnen op de hoofdzetel en vertrokken vroeger met dikke pakken plannen per post naar de buitendienst. Onze medewerkers op het terrein moesten talloze documenten invullen en terugsturen. Samen met onze ITpartner Cegeka hebben we hiervoor een nieuwe workflow gedefinieerd.

Op het terrein krijgen ze online een aantal schermen te zien met een aantal kort te beantwoorden vragen. We gaan na of er een mogelijke invloed is op de waterhuishouding,



Erwin Driesen
solution manager bij Cegeka

“De werkhuizen moeten online een bestelformulier invullen om nieuw materiaal te bestellen. Als er in een ander werkhuys het gevraagde materiaal voorhanden is, zal het systeem dit melden. We hebben de hele bestelprocedure in een workflow gegoten en geïntegreerd met SharePoint.”

we kijken ter plaatse het gewestplan na, controleren de nivelleringswerken, historische vervuilingen, we meten de impact op onze exploitatie na, enzovoort. Het blijft een complexe beoordeling van gegevens maar we kunnen zo'n adviesaanvraag nu tot dertig à veertig procent sneller afronden omdat we op de hoofdzetel gevoelig minder invoerwerk hebben. En we hebben de deadlines beter onder controle.

In de toekomst zullen de aanvragen online toekomen en het goedkeuringsproces automatisch opstarten.”

Kostenbesparingen dankzij beter stockbeheer

Elk district heeft zijn eigen werkhuys, vanwaar de verschillende werklieden vertrekken voor hun dagelijkse onderhoudswerken. De werkhuizen beschikken ook over een magazijn waar het onderhoudsmateriaal bewaard wordt. “Dankzij de nieuwe automatisering gaan we die magazijnvoorraden aan elkaar kunnen koppelen”, zegt Erwin Driesen, solution manager bij Cegeka. “Zo kan De Scheepvaart gemakkelijker de voorraden delen, kosten drukken op magazijnvoorraden en plaats winnen in de stockruimten. De werkhuizen moeten online een bestelformulier invullen om nieuw materiaal te bestellen. Als er in een ander werkhuys het gevraagde materiaal voorhanden is, zal het systeem dit melden. We hebben de hele bestelprocedure in een workflow gegoten en geïntegreerd met SharePoint.”

Ten slotte kunnen de buitendienstcollega's via SharePoint ook averij melden, bijvoorbeeld aan de kademuur. De medewerker vinkt een aantal eenvoudige ja/nee-vragen aan en bezorgt de hoofdzetel zo de gegevens die nodig zijn om de averij via de verzekering te laten herstellen. De papierhandel die daarmee gepaard ging, valt zo grotendeels weg. Door die SharePointworkflow kan De Scheepvaart sneller op de bal spelen en vermijden dat de averij erger wordt.

Leveranciersfacturen sneller goedgekeurd voor betaling

De toepassingsinfrastructuur die Cegeka op poten zette, bevat ook een nieuw boekhoudsysteem. Cegeka wilde zo veel mogelijk administratieve processen automatiseren, en te veel bedrijfsprocessen maakten gebruik van het financiële systeem. De oude software behouden zou De Scheepvaart integratieproblemen hebben bezorgd. Met de nieuwe systemen kan de organisatie de inkomende facturen sneller afhandelen.

Leveranciersfacturen worden eerst geboekt en ingeschreven en gaan via SharePoint naar de buitendienst ter controle. Eenmaal

goedgekeurd kan de boekhouddienst de factuur betalen. De snellere betaling levert De Scheepvaart goede relaties op met zijn leveranciers. Voor de grote aannemingen gebruikt De Scheepvaart een toepassing van het Ministerie van Openbare Werken, maar in de toekomst wil de organisatie ook die integreren in de infrastructuur.”

Cegeka zorgde ervoor dat nieuwe toepassingen gemakkelijk aan de applicatie-architectuur toegevoegd kunnen worden. Zo plannen de kanaalbeheerders een geautomatiseerd waterwegbeheersysteem. Indien nodig kan De Scheepvaart dat systeem gemakkelijk integreren in zijn bedrijfsprocessen. Cegeka heeft de gegevens, de processen en de documenten ontkoppeld. Zo kan De Scheepvaart op een niet-technische manier de bedrijfsprocessen en workflows aanpassen.

Centraal adressenbestand

Bij De Scheepvaart had elke dienst of medewerker zijn eigen adressenbestand, in Excel-lijsten of agenda's. Er bestond geen centraal bestand van adressen van klanten, leveranciers, personeel en relaties. Bij mailings kwamen er steeds talloze verzendingen terug naar het hoofdkantoor. Dankzij het nieuwe ERP-systeem en Microsoft Office SharePoint Server 2007 kan De Scheepvaart werken met een centraal adressenbestand dat elke medewerker kan raadplegen. Elk adres heeft nu zijn 'eigenaar' die ervoor moet zorgen dat het goed bewaard en up-to-date blijft.

Cegeka is gespecialiseerd in het aanbieden van diensten voor applicatieontwikkeling en implementatie, technische ondersteuning en 'people' expertise.

Voor meer informatie rond dit artikel contacteer marketing@cegeka.be

Surf voor algemene informatie naar www.cegeka.be of bel op 011 240 234.